


**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---



# **Informe al Segundo Trimestre 2016**

## **U003 Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros**

### **Abril - Junio 2016**

Julio 2016

## **PROGRAMA U003** **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

### **Presentación**

En atención a lo dispuesto en el artículo 75, fracción X, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), y el artículo 181 de su Reglamento, mediante los que se establece la entrega de reporte e informes del otorgamiento de subsidios, presupuesto ejercido entregado a los beneficiarios a nivel de capítulo y concepto de gasto, informes sobre el cumplimiento de las metas y objetivos con base en los indicadores de desempeño previstos en la matriz de indicadores de resultados, se presenta el Segundo Informe Trimestral 2016, del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros

En apego al Reglamento Interior de la Secretaria de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (RISEDATU), la Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral (CGMyVRC) tiene entre otras, la encomienda de las siguientes atribuciones:

“..

II. Promover, proponer y apoyar, conjuntamente con las autoridades de las entidades federativas y los municipios registrales y catastrales competentes:

- a) La instrumentación de programas, estrategias, lineamientos y normas técnicas que contribuyan a garantizar la seguridad jurídica de los derechos registrados;
- b) La celebración de convenios de coordinación en materia de modernización y normalización registral y catastral, así como de convenios de concertación en la misma materia con asociaciones civiles e instituciones académicas, nacionales e internacionales;
- c) La conformación de una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada, para los registros públicos de la propiedad del país y las instituciones catastrales, y
- d) Acciones de mejora e inversión en materia de tecnologías de información para establecer esquemas que garanticen la interoperabilidad de los mismos;

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- III. Autorizar apoyos a los proyectos de modernización de registros públicos de la propiedad y los catastros en las entidades federativas y municipios;
- IV. Coordinar, controlar, dar seguimiento y participar en la evaluación de los programas de modernización registral y catastral apoyados con recursos federales, con la debida participación de las autoridades de las entidades federativas y los municipios correspondientes;
- V. Informar, opinar y asesorar a las instancias de evaluación de los programas a su cargo, sobre el ejercicio de los recursos destinados a las entidades federativas, así como ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos tomados por dichas instancias de evaluación;
- VI. Organizar y promover la realización de encuentros, foros, investigaciones, estudios e intercambio de mejores prácticas en materia de modernización registral y catastral, y
- VII. Desarrollar programas, proyectos, estudios y acciones de asistencia técnica y capacitación para los registros públicos de la propiedad y los catastros en materia de modernización."

El presupuesto original asignado ascendió a **253.54 millones de pesos**, de los cuales el monto destinado para gastos de operación equivale al 10 por ciento del presupuesto.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

#### **I. Identificar con precisión a la población objetivo, tanto por grupo específico como por región del país, entidad federativa y municipio.**

##### **Población objetivo**

- Constituida por las instituciones registrales y catastrales de las entidades federativas y/o municipios que cumplen con los requisitos establecidos en Lineamientos para solicitar recursos del Programa mediante la presentación de Proyectos Ejecutivos de Modernización en el ejercicio presupuestal correspondiente.

##### **Objetivo general**

- El objetivo del Programa es contribuir a promover el ordenamiento y la planeación territorial como articuladores del bienestar de las personas y el uso eficiente del suelo, mediante la modernización y armonización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros para fortalecer la certeza y seguridad jurídica de la propiedad.

##### **Objetivo específico**

- I. Modernizar los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros para mejorar su eficiencia y eficacia con estructuras jurídicas, técnicas y operativas apegadas a los estándares de modernización establecidos en los Modelos institucionales; mediante la aplicación ordenada y transparente de los recursos de que dispongan la Federación y las entidades.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

**II. En su caso, prever montos máximos por beneficiario y por porcentaje del costo total del programa. En los programas de beneficio directo a individuos o grupos sociales, los montos y porcentajes se establecerán con base en criterios redistributivos que deberán privilegiar a la población de menos ingresos y procurar la equidad entre regiones y entidades federativas, sin demérito de la eficiencia en el logro de los objetivos.**

- El otorgamiento de los recursos del Programa se realiza con base en los requerimientos contenidos en el Proyecto Ejecutivo de Modernización que presentan cada año las instituciones registrales y/o catastrales que cumplen con los Lineamientos del Programa, mismo que en su caso, es aprobado por un Comité interinstitucional. El costo total del Proyecto se cubre en un esquema *pari passu* de aportaciones estatal y federal. Para el presente ejercicio fiscal se determinó en los Lineamientos del Programa que la aportación sería 60 % de recursos federales y 40% de recursos estatales.

**III. Procurar que el mecanismo de distribución, operación y administración otorgue acceso equitativo a todos los grupos sociales y géneros.**

El Programa está abierto a todos los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros de las entidades federativas y/o municipios que presenten proyectos ejecutivos de modernización en el año actual, que dispongan de suficiencia presupuestal para aportar los recursos correspondientes y cumplan con los requisitos establecidos en los Lineamiento del Programa.

**IV. Garantizar que los recursos se canalicen exclusivamente a la población objetivo y asegurar que el mecanismo de distribución, operación y administración facilite la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación y aplicación; así como evitar que se destinen recursos a una administración costosa y excesiva.**

A fin de contar con información oportuna del avance en la implementación de las acciones comprometidas en los Proyectos Ejecutivos de Modernización, se realiza un puntual seguimiento a cada proyecto desde su presentación, dictaminación, aprobación e implementación.

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

---

El control de los proyectos inicia desde su presentación, toda vez que las acciones contenidas en el mismo deben apegarse a los componentes de los **Modelos Integral de los Registros Públicos de la Propiedad y Óptimo de Catastro**, de acuerdo con los mecanismos establecidos por el Programa.

Para el ejercicio fiscal 2016 fue desarrollada la **Guía para la elaboración de Proyectos**, que es una herramienta **en línea** que integra los formatos autorizados por la Unidad Responsable para la elaboración y presentación de los Proyectos Ejecutivos de Modernización. Durante este segundo trimestre mediante esta herramienta se recibieron 25 solicitudes de recursos de 20 entidades federativas, de los cuales 14 fueron de la vertiente catastral, 9 de la vertiente registral y 2 integrales. Para el óptimo aprovechamiento de esta herramienta, las instituciones registrales y catastrales recibieron asesorías telefónica y en línea.

La elaboración de los Proyectos lleva un acompañamiento y asesoría por parte del personal de la CGMyVRC, mismos que una vez que se encuentren estructurados y con una pre-validación, serán ingresados por la **Ventanilla Única**, que es el medio de notificación y comunicación oficial entre la CGMyVRC y las entidades federativas y municipios que participan en el Programa, así como entre los miembros del Comité y el Secretario Técnico.

Una vez recibidos en la Ventanilla Única, los proyectos son revisados, calificados y dictaminados, o en su caso, observados para realizar ajustes respecto de las acciones que pretenden realizarse; revisando que se encuentren dentro de los rangos establecidos y ajustados a los Modelos institucionales, antes de su presentación al Comité.

Una vez dictaminados por la CGMyVRC los proyectos son sometidos a la autorización del **Comité del Programa**, que es el cuerpo colegiado de consulta y aprobación de los proyectos, con el fin de garantizar una eficaz política de distribución de recursos públicos otorgados a las entidades federativas y/o municipios y así transparentar su otorgamiento.



## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

EL Comité puede emitir las recomendaciones u observaciones correspondientes a los proyectos para su aprobación, a efecto de que sean subsanadas en los plazos y condiciones establecidas en los Lineamientos. La CGMVRYC será la encargada de vigilar el cumplimiento de las recomendaciones por parte de las entidades federativas o municipios.

Previo a la entrega del subsidio por parte de la SEDATU a la entidad federativa suscribirá el Convenio Específico de Coordinación que corresponda, en el que se establecen los compromisos de cada una de las partes.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL
<p>Asesorar y colaborar con el personal designado por "EL GOBIERNO DEL ESTADO" cuando este se lo solicite en la consecución de los fines del Convenio</p> <p>Supervisar el cumplimiento de las acciones que se realicen con motivo del Convenio.</p> <p>Transferir los recursos presupuestarios federales en los términos y condiciones que se establecen en el Convenio.</p> <p>Realizar los registros correspondientes en la cuenta pública federal y demás reportes relativos al ejercicio del gasto público, para informar sobre la aplicación de los recursos transferidos en el marco del Convenio;</p> <p>Verificar que los recursos presupuestarios que se transfieran, no permanezcan ociosos y que sean aplicados únicamente para la realización de los fines a los cuales son destinados, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal;</p> <p>Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice "EL GOBIERNO DEL ESTADO" para cumplir con los fines para los cuales son destinados los recursos presupuestales federales transferidos y los locales asignados a los mismos fines.</p> <p>Mandar publicar en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización, el convenio.</p> <p>Difundir en su página de Internet el concepto financiado con los recursos que serán transferidos mediante el convenio</p>

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

Cumplir con lo dispuesto en el presente instrumento, y "LOS LINEAMIENTOS" en específico con las obligaciones referidas en su numeral 5.2. para informar sobre los Recursos Federales transferidos a las entidades federativas, así como las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en sustitución de los mismos.

Aportar y garantizar la adecuada aplicación de los recursos convenidos.

Aplicar los recursos en los términos, condiciones, proporciones, objetivos y metas previstos en "EL PROYECTO" dictaminado por "LA SEDATU" y aprobado por "EL COMITÉ";

Responsabilizarse, a través de su Secretario General de Gobierno y el C. Titular de la Instancia Ejecutora en la Entidad Federativa de lo siguiente:

- a. Administrar y conservar los recursos presupuestarios federales en la cuenta bancaria productiva específica, por lo que no podrán traspasarse tales recursos a otras cuentas.
- b. Depositar los recursos locales en una cuenta bancaria productiva específica que para tales efectos se abra en los tiempos y formas establecidos en el inciso e) del numeral 5.2 de "LOS LINEAMIENTOS", en caso de no poder cubrir este requerimiento, deberá de enviar la notificación oficial expedida por la autoridad que corresponda.
- c. Comprometer la totalidad de los recursos dentro de los 90 días naturales siguientes a la entrega de los mismos o más tardar el 31 de diciembre de 2016, si la ministración federal fuera posterior al primero de octubre, de conformidad con lo establecido en el inciso g) del numeral 5.2 de "LOS LINEAMIENTOS".
- d. Efectuar las ministraciones oportunamente para la ejecución de "EL PROYECTO" previsto en este instrumento; así como recabar la documentación comprobatoria de todas las erogaciones con cargo al mismo.
- e. Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública Local conforme sean devengados y ejercidos respectivamente los recursos.
- f. Dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de los recursos, en corresponsabilidad con la instancia ejecutora local.
- g. Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos públicos federales que no se encuentren comprometidos al 31 de



**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

diciembre de 2016. Así como los rendimientos financieros que se hubieran generado, de conformidad con lo establecido en el inciso q) del numeral 5.2 de "LOS LINEAMIENTOS".

h. Remitir a "LA COORDINACIÓN" de manera mensual los estados de cuenta de las cuentas bancarias productivas específicas federal y estatal.

Colaborar con "LA COORDINACIÓN" de conformidad con el numeral 8 de "LOS LINEAMIENTOS" y entregarle la información que se enlista así como a otorgar las facilidades necesarias para la consecución de las acciones referidas:

a. Copia de los contratos que "EL GOBIERNO DEL ESTADO" celebre con terceros para llevar a cabo las acciones contenidas en "EL PROYECTO".

b. Copia de las facturas de los bienes y servicios adquiridos.

c. Copia de los entregables que con motivo de sus contrataciones para la ejecución de "EL PROYECTO" se hayan comprometido, siempre que los entregables así lo permitan. Tratándose de entregables de carácter intangible, o cuya patente o licencia no lo permita, bastará con el acta entrega recepción de los bienes que contenga las características técnicas del entregable y su evidencia fotográfica correspondiente.

d. Compartir copia de la información entregada por las empresas (incluidas la base de datos resultante de la actualización, migración, limpieza y/o homogenización (salvaguardando los datos personales) y la base cartográfica final), a la verificación de los procesos y productos, y materiales de apoyo.

e. Compartir con "LA COORDINACIÓN", copia en formato digital de los aplicativos, plataformas y herramientas tecnológicas que el proveedor designado por el "GOBIERNO DEL ESTADO", entregue como producto en su versión final, incluyendo toda aquella documentación generada durante el proceso de la creación de este entregable, encontrándose en este rubro, diagramas de entidad relación, diagramas de flujo, diagramas de caso de uso, diagramas de despliegue, diccionario de datos, modelado y estructura de la base de datos, manual de usuario, manual de instalación, manual técnico, código fuente y toda aquella documentación soporte que se vea implicada durante las fases de desarrollo del entregable.

La Coordinación con la finalidad de contribuir al desarrollo y modernización de los Catastros y Registros Públicos de la Propiedad, podrá hacer uso de esta información para su implementación en cualquier Entidad Federativa que así lo requiera, para cumplir con los objetivos de "EL PROGRAMA".

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

f. Toma de fotografías de las áreas y equipamiento.

g. Toda aquella información y documentación que se requiera y que se relacione con la ejecución del PROYECTO

Entregar a "LA COORDINACIÓN", a través de "LA VENTANILLA ÚNICA", de manera trimestral, la relación detallada y validada sobre la aplicación de los recursos federales, en los términos establecido en "EL PROYECTO" y "LOS LINEAMIENTOS", así como los formatos de supervisión y cierre de Proyectos que para el caso determine "LA COORDINACIÓN" debidamente requisitados y firmados, los cuales se agregan al presente como Anexos del 1 al 8, y forman parte integral del presente instrumento.

Asimismo, "EL GOBIERNO DEL ESTADO" se obliga a mantener bajo su custodia a través de su Secretaría de (Administración y Finanzas o Hacienda) (o su equivalente), la documentación justificativa y comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y de igual manera, a entregarla cuando se la requiera "LA COORDINACIÓN", la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, así como a entregar la información adicional que éstas le requieran, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y por los "LINEAMIENTOS" para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, de conformidad al primer párrafo del artículo 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 224, fracción VI, de su Reglamento.

Registrar los recursos presupuestarios federales en su contabilidad, de acuerdo con los principios de contabilidad gubernamental.

Rendir los informes sobre finanzas públicas y la Cuenta Pública Local, ante su Congreso respecto de los recursos presupuestarios federales.

Iniciar las acciones, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la formalización de este instrumento.

Observar las disposiciones legales federales aplicables, en su caso, a las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se efectúe con los recursos federales. Evitar comprometer recursos que excedan de su capacidad financiera, para la realización de "EL PROYECTO".

Requerir a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, con la oportunidad debida, la asesoría técnica y las autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de "EL PROYECTO".

Proporcionar la información y documentación que en relación con los recursos a que se refiere la Cláusula Segunda de este instrumento requieran los órganos de control y fiscalización federales y estatales facultados, y permitir a éstos las visitas de inspección

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN

#### GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO

que en ejercicio de sus respectivas atribuciones lleven a cabo.

Informar sobre la suscripción del Convenio de Coordinación al Órgano Técnico de Fiscalización de su Legislatura Local así como al Órgano Interno de Control o Contraloría General Estatal, remitiendo a "LA COORDINACIÓN" copia simple del oficio con el cumplimiento señalado.

Posibilitar a "LA COORDINACIÓN" el acceso a los datos públicos y servicios informáticos locales y/o WEB construidos como producto de la aplicación, instrumentación y operación de "EL PROGRAMA".

Coadyuvar con "LA COORDINACIÓN" en la integración de la información pública registral dispuesta por "EL GOBIERNO DEL ESTADO", hacia los Sistemas y Plataformas Tecnológicos que sean desarrollados por "LA COORDINACIÓN" y/o "LA SEDATU" con el fin de dar cumplimiento a la conformación de una Plataforma Nacional de Información Catastral y Registral, tecnológica interoperable que coadyuve a la estandarización, homologación e interoperabilidad de los datos registrales generados en el país.

Colaborar con "LA COORDINACIÓN" en la promoción del aprovechamiento de los datos, información, y sistemas de información resultantes del cumplimiento del presente instrumento legal, por parte del sector gubernamental, académico, comercial, público y todos aquellos sectores interesados en la temática registral del país.

Cumplir con las demás obligaciones de "EL PROGRAMA", de "LOS LINEAMIENTOS" y de "EL PROYECTO", así como aquellas que relacionadas con éstos le solicite "LA COORDINACIÓN".

Cada proyecto abona a la modernización integral de cada institución registral o catastral, lo cual es medido, a partir de 2015, a través del Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIRC) que es un aplicativo desarrollado y operado en línea por la CMVRyC, el cual permite conocer el estatus de los Registros Públicos de la Propiedad y de los Catastros de las entidades federativas, con el propósito de dirigirlos hacia su operación óptima y facilitar la ejecución de sus proyectos de modernización.

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### V. Incorporar mecanismos periódicos de seguimiento, supervisión y evaluación que permitan ajustar las modalidades de su operación o decidir sobre su cancelación.

A fin de contar con información oportuna del avance en la implementación de las acciones comprometidas en los Proyectos Ejecutivos de Modernización, se realiza un puntual seguimiento a cada proyecto desde su presentación, dictaminación, aprobación e implementación.

El control de los proyectos inicia desde su presentación, toda vez que las acciones contenidas en el mismo deben apegarse a los componentes de los Modelos registral y catastral, lo que se supervisa por parte de la Coordinación General. Asimismo, los proyectos son sometidos a la aprobación del Comité del Programa, cuyos integrantes retroalimentan los mismos con sus comentarios y observaciones.

Los procesos de seguimiento, control y evaluación a los proyectos se registran mediante la utilización de formatos específicos que describen cada uno de los pasos de su ejecución que consisten en lo siguiente:

- **Formato de concursos:** permite conocer tanto el detalle el proceso de adjudicación que se sigue en cada una de las entidades federativas en cuanto a los proveedores que resultaron adjudicados.
- **Concentrado de contratos firmados:** integra los conceptos del gasto y su importe; los plazos establecidos en el proyecto para realizar los trabajos y la información respecto de las garantías en cada uno de los contratos.
- **Reporte de ejercicio del gasto:** permite comparar el monto inicial del proyecto autorizado por componente con los recursos comprometidos; se verifica el pago de Uno al Millar para cada uno de los órganos fiscalizadores, se calcula si existe un remanente por concepto de capital y se verifica la devolución de dicho remanente a la Tesorería de la Federación.
- **Reporte de avance físico- financiero:** permite dar seguimiento a las actividades que fueron autorizadas en el proyecto y comprometidas en los contratos, mismas que deben ser congruentes con las realizadas. De no ser el caso, se integran a la Minuta las observaciones pertinentes a fin de que sean subsanadas.

Asimismo, se verifica el porcentaje de avance físico y financiero que se tiene en cada actividad. De identificarse algún retraso, se procede a documentar la misma en la minuta correspondiente.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- **Reporte de devolución de saldos e intereses a la TESOFE:** concentra los intereses que se han generado mensualmente en la cuenta productiva en donde se depositó la aportación federal, una vez que se determina el total de intereses se supervisa que se realice el depósito a la TESOFE por este concepto, además de corroborar que la cuenta se encuentre en ceros.
- **Reporte final físico financiero:** se describen las actividades realizadas en el marco del Proyecto, mismas que se encuentran documentadas.

#### **VISITA DE SEGUIMIENTO Y/O CIERRE DEL PROYECTO**

Se aplica el **Anexo Técnico** donde se verifica el cumplimiento del desarrollo de cada una de las acciones establecidas en el Proyecto, tomando evidencia fotográfica de los bienes adquiridos.

De igual manera, se mantiene una comunicación constante con las instituciones registrales y catastrales y se analiza la documentación recibida (física y/o electrónica), permitiendo conocer de manera pormenorizada las acciones que están realizándose en cada entidad federativa, lo anterior apoyado en los siguientes formatos de control:

- **Formato de seguimiento a la documentación recibida de los Proyectos en Proceso,** en el cual se registra la recepción documentación comprobatoria emitida por la institución registral y/o catastral a lo largo del Proyecto, definiendo el porcentaje de avance en una escala de 1 a 100 y se considera que el Proyecto se encuentra concluido cuando llega al 100%.
- **Formato Avance del Proyectos de Modernización y Vinculación Registral y Catastral,** en que se registra el periodo estimado que durará la ejecución de cada Proyecto de modernización y el porcentaje de avance mes con mes que se determina a través de la documentación que emiten las instituciones registrales y catastrales, las visitas de seguimiento y las asesorías, entre otros, en una escala de 1 a 100%.

De esta manera los datos proporcionados por las instituciones registrales y catastrales, contenidos en los documentos anteriormente descritos permiten tomar las decisiones pertinentes en materia de control preventivo o correctivo. Es necesario mencionar que en caso de que las instituciones registrales o catastrales cuenten con proyectos en desarrollo no podrán participar en el Programa de Modernización y Vinculación Registral y Catastral hasta que se hayan subsanado las observaciones emitidas para proceder al cierre del proyecto correspondiente.

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

**VI. En su caso, buscar fuentes alternativas de ingresos para lograr una mayor autosuficiencia y una disminución o cancelación de los apoyos con cargo a recursos presupuestarios. (NO APLICA)**

**VII. Asegurar la coordinación de acciones entre dependencias y entidades, para evitar duplicación en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos.**

- Los Proyectos de Modernización son aprobados por el Comité, que es el cuerpo colegiado de consulta y aprobación, integrado por diversas instituciones federales que están involucradas con la temática registral y catastral del país.

El COMITÉ se integra de la siguiente manera:

- a) **Presidente.**- El Secretario de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, con derecho a voz y voto.
- b) **Vicepresidente.**- El Subsecretario de Ordenamiento Territorial de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- c) **Coordinador Ejecutivo.**- El Coordinador General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- d) **Integrante.**- El Jefe de la Unidad de Políticas, Planeación y Enlace Institucional de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- e) **Integrante.**- El Director General de Ordenamiento Territorial y de Atención de Zonas de Riesgo de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- f) **Integrante.**- Un representante de la Coordinación General de Estrategia Digital de la Presidencia de la República, con derecho a voz y voto;
- g) **Integrante.**- Un representante del Registro Agrario Nacional, con derecho a voz y voto;
- h) **Integrante.**- Un representante de la Comisión Nacional de Vivienda, con derecho a voz y voto;
- i) **Integrante.**- Un representante del Instituto Nacional de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), con derecho a voz y voto;
- j) **Integrante.**- Un representante de la Sociedad Hipotecaria Federal, con derecho a voz y voto;
- k) **Integrante.**- Un representante del INEGI, con derecho a voz y voto;



## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- l) **Secretario Técnico.**- El cual será designado por el Presidente o el Vicepresidente, previo a la primera sesión del Comité. Tendrá derecho a voz y sin derecho a voto durante el desarrollo de las sesiones.
- m) **Invitados permanentes.**- Un representante de la Unidad de Asuntos Jurídicos, un representante de la Oficialía Mayor y un representante del Órgano Interno de Control en la SEDATU, quienes tendrán derecho a voz.

EL Comité puede emitir las recomendaciones u observaciones correspondientes a los proyectos para su aprobación, a efecto de que sean subsanadas en los plazos y condiciones establecidas en los Lineamientos. La CGMVRYC será la encargada de vigilar el cumplimiento de las recomendaciones por parte de las entidades federativas o municipios.

Previo a la entrega del subsidio por parte de la SEDATU a la entidad federativa se deberá suscribir el Convenio Específico de Coordinación que corresponda, en el que se establecen los compromisos de cada una de las partes, como se mencionó en el apartado IV.

#### **VIII. Prever la temporalidad en su otorgamiento.**

Dentro de los compromisos que se establecen en los Convenios de Coordinación, se señalan los tiempos de entrega de los recursos, así como los requerimientos de avance de los proyectos señalados.

En los Lineamientos del Programa, se establece que se buscará que los catastros y registros públicos de la propiedad de las entidades federativas y/o municipios sean instituciones modernas, con procesos estandarizados en continua vinculación y homologación registral y catastral, en apego a lo que se establece en los modelos registral y catastral.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

Es decir, la temporalidad para el otorgamiento de subsidios queda implícita en la adopción del Modelo Óptimo Catastral o del Modelo Integral de los Registros Públicos de la Propiedad, hasta que la estabilización y mantenimiento de las instituciones registrales y catastrales.

#### **IX. Procurar que sea el medio más eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y metas que se pretenden.**

El objetivo del Programa es garantizar la certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles, así como impulsar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica estandarizada, homologada y vinculada que integre la información generada por los Catastros y los Registros Públicos de la Propiedad. Con la protección de los derechos de la propiedad se generan las condiciones idóneas para las transacciones, confianza para la inversión y acceso al crédito y con ello, mayor desarrollo económico y social basado en un clima de competitividad.

A la fecha todas las entidades federativas se encuentran adheridas al Programa y han sido apoyadas en la realización de al menos un proyecto ejecutivo de modernización. Asimismo, el Programa brinda atención a los municipios que cumplen los requisitos establecidos en los Lineamientos del Programa, a través de los proyectos de modernización catastral y con base en convenios de coordinación suscritos entre los ámbitos de gobierno involucrados.

Se han logrado avances en diversas entidades federativas, por ejemplo, 25 entidades federativas cuentan con Ley de Firma Electrónica Avanzada y 4 han presentado su iniciativa al Congreso Local; 13 Registros Públicos de la Propiedad y 11 Catastros Estatales prestan sus servicios en Línea; 11 Entidades Federativas han avanzado en la vinculación de las bases de datos de estas instituciones y, 20 Registros Públicos de la Propiedad usan formas precodificadas. y 3 entidades federativas iniciaron la prestación de servicios de información georreferenciada para múltiples aplicaciones.

De igual forma, se lleva a cabo un seguimiento mediante el SIGIRC con la finalidad de conocer los procesos y áreas específicas de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros que requieren mayor atención y apoyo, así

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

como identificar las mejores prácticas en el aprovechamiento y optimización de los recursos federales, así como observar el nivel de atención para los 9 componentes del Modelo Integral de los Registros Públicos de la Propiedad y los 7 componentes del Modelo Óptimo de Catastro.

**Inversión y Metas por Modalidad**  
**2016**  
**Enero – Junio**

Nombre de la modalidad de inversión	Presupuesto		Metas		
	Comprometido (Pesos)	Ejercido (Pesos)	Unidad de Medida	Programadas	Alcanzadas
<b>Total</b>	209,069,844.75*	-	<b>Proyectos</b>	12	15
Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad ( <b>PEM</b> )	92,565,997.55	-	PEM	5	5
Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral ( <b>PEC</b> )	86,482,080.09	-	PEC	5	8
Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros ( <b>PEI</b> )	30,021,767.11	-	PEI	2	2

\*Estos recursos fueron autorizados y comprometidos en la primera y segunda sesión del Comité del Programa, los mismos se encuentran en proceso de transferencia a las instituciones beneficiarias

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

De esta manera al segundo trimestre de 2016 se han autorizado recursos para apoyar 15 Proyectos Ejecutivos de Modernización que se detallan a continuación:

Subsidios autorizados			
Nº	ENTIDAD FEDERATIVA	Tipo Proyecto	Monto (\$)
1	BAJA CALIFORNIA	PEC	\$8,500,000.00
2	BAJA CALIFORNIA SUR	PEM	\$5,002,665.81
3	CAMPECHE	PEC	\$5,449,143.54
4	CAMPECHE*	PEM	\$22,307,507.51
5	CIUDAD DE MÉXICO	PEC	\$14,991,140.47
6	CIUDAD DE MÉXICO	PEM	\$26,345,713.31
7	COAHUILA	PEC	\$10,980,053.82
8	JALISCO	PEM	\$29,909,795.32
9	MÉRIDA	PEC	\$6,000,000.00
10	MICHOACÁN	PEC	\$10,217,217.22
11	PUEBLA	PEI	\$15,015,015.02
12	QUERÉTARO	PEM	\$9,000,315.60
13	QUERÉTARO	PEC	\$21,349,308.36
14	SAN LUIS POTOSÍ	PEI	\$15,006,752.09
15	TABASCO	PEC	\$8,995,216.68
TOTAL			\$209,069,844.75

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### Indicadores de Resultados relevantes de la Matriz de Indicadores para Resultados 2016

Fin						
Objetivo		Orden		Supuestos		
Contribuir a promover el ordenamiento y la planeación territorial como articuladores del bienestar de las personas y el uso eficiente del suelo mediante la modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros		1		Los registros públicos de la propiedad y los catastros otorgan certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles.		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición
Modernización de los registros públicos de la propiedad y los catastros de las entidades federativas.	Modernizar los registros públicos de la propiedad y los catastros de las entidades federativas a través de la aplicación de los modelos: Integral de registro público y óptimo de catastro.	Relativo	Porcentaje	n.d	n.d	Anual
Propósito						
Objetivo		Orden		Supuestos		
Los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros mejoran su eficiencia y eficacia con estructuras jurídicas, técnicas y operativas apegadas a los estándares de modernización establecidos en los Modelos institucionales		1		Existe interés de las entidades federativas por que sus Registros Públicos de la Propiedad y Catastros sean instituciones eficientes y eficaces con estructuras jurídicas, técnicas y operativas modernizadas en apego a los estándares establecidos en los Modelos institucionales.		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición
Promedio nacional de avance en modernidad de las instituciones registrales en apego a los estándares del Modelo institucional	Mide la sumatoria de la calificación obtenida por cada una de las instituciones registrales en el año actual mediante el Diagnóstico del Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIRC), que consiste en el análisis de 40 criterios, distribuidos en 286 parámetros, de los cuales 239 son ponderados y 47 son informativos, y evalúan la situación actual de los Registros Públicos de la Propiedad tomando en consideración Marco Jurídico, Procesos Registrales, Tecnologías de la información, Gestión de la Calidad, su nivel de Profesionalización de la función registral, Políticas institucionales, Gestión y acervo documental, y Participación y Vinculación con otros sectores e Indicadores de desempeño; componentes que garantizan que estas instituciones sean mas eficientes y eficaces y con ello se fortalezca la certeza jurídica sobre la propiedad inmobiliaria.	Relativo	Promedio	72.78	n.d	Anual
Promedio nacional de avance en modernidad de las instituciones catastrales en apego a los estándares del Modelo institucional	Mide la sumatoria de la calificación obtenida por los Catastros estatales en el año actual mediante el Diagnóstico del Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIRC), que consiste en el análisis de 67 criterios, distribuidos en 623 parámetros; de los cuales 292 son ponderados y 331 son informativos, y evalúan la situación actual de los Catastros tomando en consideración Marco Jurídico, Procesos catastrales, Tecnologías de la información, Gestión de la Calidad, nivel de Profesionalización de la función catastral, Políticas institucionales, y Vinculación con el Registro Público de la Propiedad; elementos que garantizan instituciones mas eficientes y eficaces y la seguridad jurídica de la propiedad.	Relativo	Promedio	34.4	n.d	Anual

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

Componente						
Objetivo		Orden		Supuestos		
Apoyos económicos a los Registros Públicos de la Propiedad y/o Catastros para el desarrollo de sus Proyectos Ejecutivos de Modernización otorgados.		1		Las instituciones registrales y catastrales que reciben apoyos económicos realizan correctamente sus proyectos ejecutivos de modernización.		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta anual	Avance al primer semestre	Frecuencia de Medición
Porcentaje de Instituciones Registrales y Catastrales que reciben apoyo económico para el desarrollo de sus proyectos ejecutivos de modernización en el año actual	Número de Instituciones Registrales y Catastrales que reciben apoyo económico para el desarrollo de sus proyectos ejecutivos de modernización registral y/o catastral en el año actual respecto del total de instituciones que integran la población potencial en el año actual	Relativo	Porcentaje	28.57	25	Semestral
Objetivo		Orden		Supuestos		
Apoyos técnicos y económicos a municipios a través de la ejecución de proyectos de modernización brindados		2		Los municipios reciben asesoría técnica y apoyo económico para su correcta operación a través de los Proyectos Ejecutivos de Modernización.		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta anual	Avance al primer semestre	Frecuencia de Medición
Porcentaje de municipios apoyados a través de la ejecución de Proyectos de Modernización	Número acumulado de municipios apoyados a través de la ejecución de Proyectos de Modernización respecto del total de municipios del país en el año actual.	Relativo	Porcentaje	22.15	20.22	Semestral
Actividad						
Objetivo		Orden		Supuestos		
Evaluación, dictaminación y calificación de Proyectos Ejecutivos de modernización para su presentación ante el Comité del Programa		1		Las instituciones registrales y catastrales envían sus proyectos ejecutivos de modernización en apego a los lineamientos del Programa		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta anual	Avance al segundo trimestre	Frecuencia de Medición
Porcentaje de proyectos ejecutivos de modernización aprobados.	Número de proyectos ejecutivos de modernización aprobados respecto del total de solicitudes recibidas	Relativo	Porcentaje	68	60	Trimestral
Objetivo		Orden		Supuestos		
Administración del Padrón de municipios beneficiados		2		La administración del Padrón de municipios beneficiados se lleva a cabo correctamente		
Indicador	Definición	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta anual	Avance al segundo trimestre	Frecuencia de Medición
Porcentaje de municipios incorporados en Proyectos Ejecutivos de Modernización	Número de municipios incorporados en Proyectos Ejecutivos de Modernización respecto del total de municipios de las entidades federativas que presentan Proyectos Ejecutivo de Modernización en el año actual	Relativo	Porcentaje	30.88	19.66	Trimestral



**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**X. Reportar su ejercicio en los informes trimestrales, detallando los elementos a que se refieren las fracciones I a IX de este artículo, incluyendo el importe de los recursos.**

**Inversión y Metas por Modalidad**

**2016**

**A Junio**

	PRESUPUESTO				
	Original Anual	Modificado Anual	Calendarizado al trimestre	Ejercido al trimestre	Avance financiero %
	1	2	3	4	(4/3)
<b>Subsidios a entidades federativas</b>	228,191,711.00	228,191,711.00	0	0	0

Fuente: SEDATU, Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral.

**Nota:** Cada Programa deberá considerar sólo los capítulos de gasto que se ajustan a su estructura y ejercicio presupuestal

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

#### **XI. Aclaraciones**

- De acuerdo a los Lineamientos del Programa, se establece que:

*“Para el presente ejercicio fiscal, el Presupuesto Federal asignado al Programa será distribuido de la forma siguiente:*

*El 90% será asignado para apoyar mediante subsidios a las entidades federativas y/o municipios para la Modernización de sus Registros Públicos de la Propiedad y Catastros en el Marco del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros.*

*El 10% será destinado a los gastos asociados a la planeación, operación, supervisión, evaluación, investigación y seguimiento, foros, talleres, convenciones, capacitación, recursos materiales, humanos y tecnológicos, estudios, viáticos y demás herramientas requeridas para el fortalecimiento del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros.*

- Respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados y con fundamento en el numeral 14 de los *Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendarización y seguimiento de la MIR de los programas presupuestarios, emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el 11 de enero de 2016*, se incluye en el nivel FIN el objetivo sectorial al que se encuentra alineado el Programa Presupuestario U003.
- El Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y catastros rige su operación mediante los “Lineamientos del Programa”, mismos que son actualizados cada año y aprobados por el Comité Mejora Regulatoria Interna de la SEDATU, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.

Posterior a la autorización correspondiente de los “Lineamientos del Programa”, se realiza una campaña de difusión con la población potencial, a efecto de que conozcan las características de operación, tipos de apoyos y requisitos de participación en el Programa. Una vez hecho lo anterior se tiene contacto con la población objetivo interesada en participar en el Programa durante el ejercicio fiscal vigente, para apoyarles con la elaboración de sus Proyectos Ejecutivos de Modernización, que hace las veces de solicitud de apoyo por parte del Programa.

Este proceso se concluye en fecha posterior al primer trimestre del año. Siendo este un periodo de preparación.